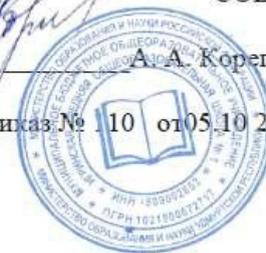


Утверждаю:  
директор МБОУ Игринской  
СОШ №1



А. А. Корепанов

Приказ № 110 от 05.10.2023г.



# **Персонализированная программа наставничества МБОУ Игринской СОШ №1 (форма «ученик – ученик»)**

Составитель:  
М.А. Мерзлякова,  
куратор программы  
наставничества «ученик-ученик»  
МБОУ Игринской СОШ №1

## Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Цели и задачи.....	5
Планируемые результаты... ..	5
Показатели эффективности .....	5
Сроки и этапы реализации Программы .....	6
Участники Программы... ..	8
Механизм управления Программой .....	9
Мониторинг Программы... ..	10
План работы .....	10
Использованные источники .....	12

## 1. Пояснительная записка

*"Никакие знания не передаются иначе как от человека к человеку, за каждым успешным человеком в любой сфере всегда стоит наставник".*

**Сергей Кириенко**

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество**—универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** –участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам. изъявивший желание.

**Наставник** –участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – специалист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринской СОШ №1. который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции**– "гибкие"навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта**—универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** - инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

## **2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10-летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

### **Задачи:**

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

### **3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Реализация лидерского потенциала;
6. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

### **4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:*

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;

- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

*Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:*

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

## **5. Сроки и этапы реализация Программы**

5.1. I этап: запуск программы, октябрь 2023 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2023 года – май 2024 года;

III этап: завершение программы – июнь 2024 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

<b>Этапы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.	Формирование базы наставников, которые потенциально смогут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.

Формирование наставляемых	базы	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение Наставников		Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп		Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Согласий и Соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы		Закрепление гармоничных и продуктивных отношений наставнической пары/ , чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества		Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

## 6. Участники Программы

### 6.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

### 6.2. Наставляемый:

#### *Пассивный:*

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

*Активный:* обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

### **Права и обязанности наставника**

#### *Наставник должен:*

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы (под руководством куратора);
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

#### *Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

#### *Права и обязанности наставляемого*

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

## **9. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»**

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

## **10. Мониторинг Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

## 11. План работы (корректируется ежегодно)

Ответственная за работу – Мерзлякова М.А.

№	Мероприятие	Сроки
<b>Сентябрь</b>		
1.	Организация работы кружка «Школьный медиацентр»	В течении учебного года
2.	Участие в образовательных мастер-классах проекта "Фотостудия равных возможностей" (Игринская районная библиотека им. Кедр Митрея)	Сентябрь-октябрь
3.	Регистрация команды школьного медиацентра на Фестивале "Хорошие новости"	до 30 сентября
4.	Регистрация команды в проекте «Медиашкола» от Движения Первых	До 15 сентября
5.	Торжественная линейка «День знаний» (выпуск «Школьных новостей»)	До 3 сентября
6.	Регистрация команды на проект «Маршрут построен» и подготовка первого задания «Я живу в Игринском районе»	До 22 сентября
7.	Подготовка проекта «МедиаСТАРТ» в рамках грантового конкурса фонда Тимченко «Среда возможностей»	До 25 сентября
8.	Освещение в социальных сетях Выборов в дублеры директора на День Самоуправления	До 3 октября
9.	Осенний турслет (выпуск «Школьных новостей»)	До 6 сентября
10.	День рождения Медиацентра (пост-знакомство с командой Медиацентра)	13 сентября
11.	Подготовка команды проекта к участию в конкурсном отборе на профильную смену «В объективе»	До 25 сентября
<b>Октябрь</b>		
1.	Разработка контент-плана ведения группы медиацентра ВКонтакте на октябрь	1-5 октября
2.	День Самоуправления (подготовка выпуска «Школьных новостей», фоторепортажа)	5-7 октября
3.	Выпуск тематической радиопрограммы «Держим в курсе»	3 раза в месяц
4.	Участие в конкурсе Движения Первых «Школьный микрофон»	До 30 октября
5.	Прохождение 1 и 2 образовательных блоков и выполнение заданий к ним в рамках Фестиваля «Хорошие новости»	До 18 октября
6.	Подготовка выпуска школьной газеты «Большая перемена»	До 5 октября
7.	Подготовка второго задания – «Национальная кухня» - в рамках проекта «Маршрут построен»	До 22 октября
8.	Ведение группы медиацентра в социальной сети ВКонтакте	В теч. месяца
9.	Освещение школьного этапа фотокросса «В объективе Первых»	12-13 октября
10.	Поздравление с Днем отца	15 октября

11.	Посвящение в первоклассники (выпуск «Школьных новостей», фоторепортаж)	16-17 октября
12.	Посвящение в пятиклассники (выпуск «Школьных новостей», фоторепортаж)	27-28 октября
13.	Съёмки познавательно-развлекательного шоу «Родная речь»	В теч. месяца
14.	Портретная фотосъемка театральной студии «Феерия»	23 октября
15.	Подготовка выпуска «НЕшкольные новости»	1 раз в месяц
16.	Международный день школьных библиотек (поздравление)	23 октября
<b>Ноябрь</b>		
1	Разработка контент-плана ведения группы медиацентра ВКонтакте на ноябрь	1-5 ноября
2	Ведение группы медиацентра в социальной сети ВКонтакте	В теч. месяца
3	Выпуск тематической радиопрограммы «Держим в курсе»	3 раза в месяц
4	Подготовка выпуска школьной газеты «Большая перемена»	1 раз в месяц
5	Прохождение 3 и 4 образовательных блоков и выполнение заданий к ним в рамках Фестиваля «Хорошие новости»	До 20 ноября
6	Подготовка третьего задания – «Удивительные люди Малой Родины» - в рамках проекта «Маршрут построен»	До 22 ноября
7	Подготовка заявки на конкурс «Измени мир к лучшему»	До 20 ноября
8	Подготовка видеоматериалов с участием Игринская МО ВОС ко Дню белой трости	До 15 ноября
9	Подготовка выпуска «НЕшкольные новости»	1 раз в месяц
10	День народного единства (поздравление)	3-4 ноября
11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. (информационная справка)	8 ноября
12	День Матери (поздравление) <b>26 ноября</b>	Последнее воскресенье ноября
13	День Государственного герба Российской Федерации. (информационная справка)	30 ноября
14	Анонс и освещение Танцевального проекта	В теч. месяца
15	Съёмки познавательно-развлекательного шоу «Литра»	В теч. месяца
<b>Декабрь</b>		
1	Разработка контент-плана ведения группы медиацентра ВКонтакте на декабрь	1-5 декабря
2	Ведение группы медиацентра в социальной сети ВКонтакте	В теч. месяца
3	Выпуск тематической радиопрограммы «Держим в курсе»	3 раза в месяц
4	Подготовка выпуска школьной газеты «Большая перемена»	1 раз в месяц
5	Чемпионат по интеллектуальным играм (выпуск «Школьных новостей»)	В теч. месяца

6	Благотворительная акция «Белый цветок»	В теч. месяца
7	Акция «Новый год в школе» (выпуск «Школьных новостей»)	До 30 декабря
8	Съёмки познавательного-развлекательного шоу «Литра»	В теч. месяца
9	Подготовка выпуска «Нешкольные новости»	1 раз в месяц
<b>Январь-Февраль</b>		
1	Разработка контент-плана ведения группы медиацентра ВКонтакте на январь-февраль	До 11 января
2	Ведение группы медиацентра в социальной сети ВКонтакте	В теч. месяца
3	Выпуск тематической радиопрограммы «Держим в курсе»	3 раза в месяц
4	Подготовка выпуска школьной газеты «Большая перемена»	1 раз в месяц
5	Подготовка выпуска «Нешкольные новости»	1 раз в месяц
6	Освещение КТД «Театральная зима-2023» (выпуск «Школьных новостей», фоторепортаж)	В теч. месяца
7	Военно-патриотическая игра «Зарница» (выпуск «Школьных новостей», фоторепортаж)	В теч. месяца
8	Дружеская встреча по волейболу (выпуск «Школьных новостей», фоторепортаж)	В теч. месяца
9	Военно-спортивная игра «Большие маневры» (выпуск «Школьных новостей», фоторепортаж)	В теч. месяца
10	Поздравление с Днем защитника Отечества	23 февраля
11	Онлайн-викторина «Защитник»	20-22 февраля
<b>Март</b>		
1	Разработка контент-плана ведения группы медиацентра ВКонтакте на январь-февраль	1-5 марта
2	Ведение группы медиацентра в социальной сети ВКонтакте	В теч. месяца
3	Выпуск тематической радиопрограммы «Держим в курсе»	3 раза в месяц
4	Подготовка выпуска школьной газеты «Большая перемена»	1 раз в месяц
5	Подготовка выпуска «Нешкольные новости»	1 раз в месяц
6	Поздравление с 8 марта	8 марта
7	Весенняя неделя добра (выпуск «Школьных новостей»)	В теч. месяца
8	Съёмки познавательного-развлекательного шоу «1/11»	В теч. месяца
<b>Апрель</b>		
1	Разработка контент-плана ведения группы медиацентра ВКонтакте на январь-февраль	1-5 марта
2	Ведение группы медиацентра в социальной сети ВКонтакте	В теч. месяца
3	Выпуск тематической радиопрограммы «Держим в курсе»	3 раза в месяц
4	Подготовка выпуска школьной газеты «Большая перемена»	1 раз в месяц
5	Подготовка выпуска «Нешкольные новости»	1 раз в месяц
6	Онлайн-квиз «День космонавтики»	12 апреля
<b>Май</b>		

1	Разработка контент-плана ведения группы медиацентра ВКонтакте на январь-февраль	1-5 марта
2	Ведение группы медиацентра в социальной сети ВКонтакте	В теч. месяца
3	Выпуск тематической радиопрограммы «Держим в курсе»	3 раза в месяц
4	Подготовка выпуска школьной газеты «Большая перемена»	1 раз в месяц
5	Подготовка выпуска «Нешкольные новости»	1 раз в месяц
6	День Победы (выпуск «Школьных новостей, фоторепортаж)	9-10 мая
7	Фестиваль «Успех года» (выпуск «Школьных новостей, фоторепортаж)	В теч. месяца
8	Малые Олимпийские игры (выпуск «Школьных новостей, фоторепортаж)	В теч. месяца
9	Торжественная линейка «Последний звонок» (выпуск «Школьных новостей, фоторепортаж)	20-29 мая