

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Руководитель – педагог» (вхождение в должность)

Ф.И.О., должность наставника – Волкова Людмила Викторовна, заместитель по УВР

Ф.И.О., наставляемого – Козьмина Светлана Владимировна, заместитель (вхождение в должность)

Срок осуществления плана: с «1» сентября по «31» декабря 2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Примечание
Раздел 1. Диагностика и адаптация					
1.1	Провести вводную диагностическую беседу с наставником для выявления ключевых зон развития и ознакомления с корпоративной культурой	Сентябрь	Определены сильные стороны и зоны развития наставляемого. Сформулирован перечень приоритетных тем для консультаций. Утверждён данный индивидуальный план развития.		
1.2	Ознакомление с организационной структурой, ключевыми процессами, регламентирующими документами и системой отчетности	Сентябрь	Наставляемый обладает полным пониманием структуры компании, внутренних процедур и требований к отчетности. Составлена карта стейкхолдеров.		
Раздел 2. Основные направления профессионального развития					
2.1	Освоение принципов стратегического и операционного планирования в компании	Сентябрь-Октябрь	Проведена консультация: «Основы планирования и распределения ресурсов в отделе». Наставляемый самостоятельно составляет операционный план на квартал.		

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Примечание
2.2	Развитие навыков управления командой: проведение совещаний, постановка задач, делегирование	Октябрь-Ноябрь	Наставляемый проводит планерки и оперативные совещания под супервизией наставника. Освоены техники постановки SMART-задач и принципы эффективного делегирования.		
2.3	Освоение успешных практик наставника по работе с возражениями, мотивации сотрудников и разрешению конфликтных ситуаций	В течение срока	Наставляемый изучил методы наставника и применяет их на практике. Сформирован индивидуальный подход к мотивации членов команды.		
2.4	Участие в проведении ежегодной оценки сотрудников вместе с наставником	Ноябрь-Декабрь	Наставляемый понимает процесс и критерии оценки, участвует в подготовке и проведении оценочных собеседований с сотрудниками своей команды.		
2.5	Подготовка и защита стратегической инициативы или проекта по направлению своей деятельности	Декабрь	Разработан и представлен руководству проект, направленный на улучшение бизнес-процессов или повышение эффективности работы отдела. Развиты навыки стратегического мышления и презентации.		
Раздел 3. Оценка эффективности программы					
3.1	Итоговая оценочная беседа с наставником и представителем	декабрь			