

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МБОУ Игринской СОШ №1

Протокол № 3

от 27.03. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Игринской

СОШ №1

Н.М. Пылина

Приказ №

От 27.03. 2015 г.



**Положение
об Общем собрании работников
МБОУ Игринской СОШ №1**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринской средней общеобразовательной школы №1 (далее по тексту - Учреждение) – Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем (директором) Учреждения.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и

исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Собрания осуществляется администрацией Учреждения.

3. Компетенции общего Собрания.

- принимает по представлению директора Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
 - обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
 - принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения; принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
 - рассмотрение и согласование коллективного договора
 - рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.
 - рассмотрение проекта договора Учреждения с Учредителем, внесение предложений об изменениях и дополнениях;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
 - выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.
 - определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.
 - заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
 - организует общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению условий Коллективного договора.
- Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собранин.

- 2.5. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на учебный год.
- 4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего учебного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собранин проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Внеочередное Собрание может быть созвано директором Учреждения либо по предложению не менее трети работников с согласия директора Учреждения.
- 4.6. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.
- 4.7. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.
- 4.8. При оглашении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собранин.
- 4.9. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины от числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.10. Все работники Учреждения, участвующие в Собранин, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собранин, избираемый для его ведения из числа членов Собранин, имеет при голосовании один голос.
- 4.11. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собранин, который ведет протокол. Секретарь Собранин принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 4.12. Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собранин с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 4.13. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собранин.
- 4.14. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.
- 4.15. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собранин имеют для директора Учреждения рекомендательный характер. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам

4.16. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Учреждения, настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний.

5.2. В протокол Собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

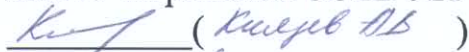
5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится у директора Учреждения.

5.7. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.8. Настоящее Положение рассматривается решением Собрания и утверждается директором Учреждения по согласованию с председателем Профкома Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома
МБОУ Игринская СОШ №1

 (Исхрв АВ)
«26» февраля 2015 г.

Рассмотрено

На общем собрании работников
МБОУ Игринской СОШ №1

26 февраля 2015 года (протокол № 1)