Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИНЯТО
решением педсовета школы
протокол № 7 от 07.06.2021 г.

Рассмотрено на совместном заседании
Совета родителей и
Совета обучающихся
Протокол № 2 от 08.09. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.А. Коренанов
приказ № 93 от 07.06.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F0 77C3 AFCA522D 97AB 2112 AB92 A6E8 96

Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Игринская средняя общеобразовательная школа №1

Действителен: с 18.09.2024 до 12.12.2025

Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Игринской СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в образовательной организации (далее – ОО) по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституции Российской Федерации;

– Конвенции о правах ребенка;

– Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

– Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.03.2022 № 409 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Удмуртской Республики и муниципальные общеобразовательные организации в Удмуртской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2022 году»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Основной образовательной программой среднего общего образования;

–Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы ОО;
- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы ОО;
- профильный класс – это группа обучающихся ОО на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать

их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

- углубленное изучение предмета – это расширение предметных компетенций обучающихся ОО, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает, в т. ч., возможность продолжений обучения в ОО определенного профиля; углубленное изучение предмета считается в том случае, если на его изучение отводится на 2 ч больше, чем на базовом уровне.
- положение о профильном обучении в ОО по образовательным программам среднего общего образования разрабатывается в МБОУ Игринской СОШ №1, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора МБОУ Игринской СОШ №1.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание профильного обучения

2.1. Профильное обучение реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим и (или) предпрофессиональным программам;
- организации и (или) проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской и (или) творческой) деятельности обучающихся;

2.2. Профильное обучение в ОО организуется в зависимости от запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на уровне:

- среднего общего образования – в 10-11-х классах.

2.3. Формирование профиля обучения осуществляется ОО самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом примерных профилей.

2.4 Профильный класс открывается при наполняемости не более 25 человек.

2.5. Содержание профильного обучения в профильных классах ОО обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, среднем общим и профессиональным образованием.

2.6. Профильное обучение в ОО предлагается по следующим направлениям:

- информационно-технологическому,
- естественно-научному,
- гуманитарному,

- социально-экономическому,
- универсальному.

2.7. Профильными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) в соответствующих профилях обучения являются:

- информационно-технологический – математика, информатика, физика
- естественно-научный – математика, химия, биология
- гуманитарный – иностранный язык, история, право
- социально-экономический – математика, география, экономика

2.8. С целью подготовки к выбору профиля обучения ОО проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки. Предусмотрена предпрофильная подготовка учащихся на ступени основного общего образования. На базе 8-9 классов в рамках вариативной части учебного плана возможно введение пропедевтических курсов «Твоя профессиональная карьера», «Мой выбор».

3. Содержание профильного обучения рамках ФГОС среднего общего образования

3.1. Основная образовательная программа ОО может включать учебные планы различных профилей обучения.

3.2. Обучающийся имеет право сформировать индивидуальный учебный план с учётом требований, предъявляемых к учебному плану среднего общего образования.

3.3. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

3.4. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Астрономия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.5. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).

3.6. Количество часов, отводимых на изучение профильных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане ОО не меньше, чем установлено в примерном учебном плане примерной образовательной программы среднего общего образования.

3.7. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются педагогами – предметниками при участии предметного структурного подразделения (методического объединения) ОО.

4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в порядке и формах, установленных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Игринской СОШ №1.

5. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается по итогам окончания 9 класса.

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МБОУ Игринской СОШ №1 в случае приема либо перевода в образовательную организацию для обучения по программам среднего общего образования обучения по информационно-технологическому, естественно-научному, социально-экономическому, гуманитарному профилям осуществляется только при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся (далее – отдельные учебные предметы, профильное обучение).

5.2. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в образовательной организации, устанавливаются приказом директора МБОУ Игринской СОШ №1.

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

5.4. МБОУ Игринская СОШ №1 в течение 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ Игринской СОШ №1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся в течение 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ Игринской СОШ №1 по форме, установленной настоящим положением о Порядке (приложение 1).

5.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

2) аттестат об основном общем образовании;

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные, подтверждающие учебные, интеллектуальные документы (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в МБОУ Игринской СОШ №1, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении МБОУ Игринской СОШ №1 родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в МБОУ Игринскую СОШ №1 в форме электронных

документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ Игринской СОШ №1 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников МБОУ Игринской СОШ №1 (далее - комиссия).

5.8. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются отдельным локальным актом МБОУ Игринской СОШ №1.

5.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в пять этапов:

1) прием документов, указанных в пунктах 5.5.-5.7. настоящего Положения;

2) проведение индивидуального отбора в соответствии с установленными в образовательной организации формами, системой и критериями оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению;

3) объявление результатов индивидуального отбора и формирование списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора, по рейтингу;

4) прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

5) принятие приемной комиссией решения о приеме либо переводе обучающегося или об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

5.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях различных уровней (муниципального, республиканского, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

5.11. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

4) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

5) за достижения обучающегося на республиканском уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

6) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

7) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

5.12. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

5.13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с профильным обучением не является основанием для исключения обучающегося из МБОУ Игринской СОШ №1.

5.15. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте МБОУ Игринской СОШ №1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

5.16. При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

5.17. Обучающиеся ОО, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в класс другого профиля.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте МБОУ Игринской СОШ №1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ Игринской СОШ №1 в порядке и по форме, установленной настоящим положением (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

6.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается отдельным приказом директора МБОУ Игринской СОШ №1. Апелляционная комиссия формируется количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ Игринской СОШ №1, не входящих в состав приемной комиссии в текущем учебном году.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию и председателю приемной комиссии в день принятия решения.

7. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения

Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МБОУ Игринской СОШ №1 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

8. Кадровое обеспечение

8.1.Руководство учебно-воспитательным процессом в профильных классах непосредственно возлагается на заместителя директора по УВР.

8.2. Для работы в профильных классах назначаются учителя МБОУ Игринской СОШ №1, имеющие первую и высшую квалификационную категорию и владеющие современными технологиями обучения. В то же время, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие дотаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8.3. Воспитательную и социально-психологическую работу с обучающимися осуществляют классные руководители и социально – психологическая служба МБОУ Игринской СОШ №1.

Приложение 1

Директору МБОУ Игринской СОШ №1
(наименование организации)

Корепанову А.А.
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) – матери
_____
(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Родителя (законного представителя) – отца
_____
(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____ паспорт_____ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) (серия) (номер)

выдан _____ _____, являясь родителем
(кем выдан) (дата выдачи) (нужное подчеркнуть)

(законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения, зарегистрированного
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

по адресу _____, фактически проживающего по адресу _____ в _____ класс вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____.
(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____.

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____, фактически
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

проживающего по адресу _____.

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ _____.
(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____, № _____, выданным _____.
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____№ _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____.
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____.
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ Игринской СОШ №1 ознакомлен(а). _____ _____.
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Игринской средней общеобразовательной школе №1, расположенному по адресу: 427145, УР, п. Игра, ул. Коммунальная, д.28 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«____» _____20____года