

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИНЯТО
решением педсовета школы
протокол № 10 от 30.08.2023 г.

Рассмотрено на совместном заседании
Совета родителей и
Совета обучающихся
Протокол №_3_ от _08.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.А. Корепанов
приказ № 73 от 31.08.2023 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- Уставом школы;
- Основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Положение принимается педагогическим советом МБОУ Игринской СОШ № 1, с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей). Положение утверждается руководителем МБОУ Игринской СОШ № 1.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Игринской средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ Игринская СОШ№1), определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

–определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана школы;

–коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей изучения материала;

–предупреждение недостижения планируемых результатов освоения ООП.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости:

- письменная работа (тест, диктант, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проектная работа, сочинение, изложение, реферат, эссе и другое);

- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

-диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

-иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующем классах осуществляется по 4-бальной системе оценивания:

–«5» - высокий (максимальный), качество выполнения 90-100%;

–«4» - повышенный (программный), качество выполнения уровень 65-89%;

–«3» - необходимый (базовый) уровень, качество выполнения 50-64%;

–«2» - ниже необходимого (базового) уровня, качество выполнения 1-49%.

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости (электронный или бумажный вариант) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы - «Положение об электронном классном журнале/электронном дневнике».

2.10. При изучении предметов школьного компонента, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется как безотметочная, так и отметочная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Система оценивания описывается в изменениях к ООП на текущий учебный год в учебном плане соответствующего уровня обучения.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12.

–За сочинение и изложение по учебному предмету «Русский язык» или «Родной (русский) язык» или «Родной (удмуртский) язык» выставляются в журнал 2 отметки в «Русский язык» или «Родной (русский) язык» или «Родной (удмуртский) язык» соответственно. Первая - за речевое оформление, вторая - за грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм).

–За диктант с грамматическим заданием по учебному предмету «Русский язык» или «Родной (русский) язык» или «Родной (удмуртский) язык» выставляются в журнал 2 отметки в «Русский язык» или «Родной (русский) язык» или «Родной (удмуртский) язык» соответственно. Первая - за грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм), вторая - за выполнение грамматического задания.

–За сочинение по учебному предмету «Литература» или «Родная (русская) литература» или «Родная (удмуртская) литература» выставляются 2 отметки. Первая - за речевое оформление выставляется в журнал учебного предмета «Литература» или «Родная (русская) литература» или «Родная (удмуртская) литература» соответственно, вторая - за грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм) выставляется в журнал по учебному предмету «Русский язык» или «Родной (русский) язык» или «Родной (удмуртский) язык» соответственно.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных пособий;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый день после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинских организациях, санаториях осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы - «Положение об электронном классном журнале/электронном дневнике».

2.18. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности (далее – ВД) определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления ВД. Оценивание достижений планируемых результатов ВД обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.19. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом на текущий учебный год, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2 -9 классы – один раз в четверть, 10-11 классы – один раз в полугодие).

2.20. С целью объективности оценивания выставление отметки за четверть возможно при накопляемости отметок по результатам текущего контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю):

- 1 час в неделю – 3 отметки и более;
- 2 часа в неделю – 5 отметок и более;
- 3 часа и более – 7 отметок и более.

2.21. С целью объективности оценивания выставление отметки за полугодие возможно при накопляемости отметок по результатам текущего контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю):

- 1 час в неделю – 8 отметок и более;
- 2 часа в неделю – 12 отметок и более;
- 3 часа и более – 17 отметок и более.

2.22. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за учебный период не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.23. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой выведения четвертных (2 класс со второй четверти, 3-9 классах)/полугодичных (10-11 классах), как среднее арифметическое и выставляются в журнал целыми числами согласно математическим правилам округления в сроки и порядке предусмотренными «Положением о ведении электронного журнала/электронного дневника».

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ Игринской СОШ №1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы:

- по индивидуальным учебным планам;
- в форме семейного образования (экстерны);
- в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленным пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана по решению педагогического совета при наличии ходатайства учителя-предметника обучающимся могут быть зачтены:

–внеучебные достижения (призовые места в районных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах);

–портфолио.

В данном случае ставится отметка «5» за промежуточную аттестацию по соответствующему (-им) предмету (-ам). Список обучающихся с указанием предметов, по которым зачтены результаты, указанные выше, в качестве промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.5.5. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Конфликтная комиссия при необходимости формируется и утверждается соответствующим приказом директора школы.

3.5.6. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.5.7. Работы обучающихся, выполненные в письменной форме, хранятся один год с момента написания.

3.6. Во исполнении пункта 3.5.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

–болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

–трагические обстоятельства семейного характера;

–участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на региональном, всероссийском и международном уровне, волонтерской деятельности;

–обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом школы «Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях».

3.11. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ОО (за 9-ый класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целым числом в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП СОО (за 11-ый класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем

обучающимся в журнал успеваемости целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности и описывается в ООП соответствующего уровня.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по 4-бальной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по 4-бальной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

– контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

– более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.15. Экспертизу материалов проводит ШМО с фиксацией в протоколе заседания ШМО по данному вопросу.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложение 1).

3.18. При выставлении отметок обучающимся, прибывшим из других образовательных организаций, учитываются отметки, полученные ими в этих образовательных организациях.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО) обучающихся с ОВЗ включают:

– особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

– адаптирование инструкций с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения заданий; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами);

– при необходимости представление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнение работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени выполнения заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявления утомления.

4.2. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются сводной ведомостью промежуточной аттестации по каждому классу отдельно.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители (законные представители) получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации школы. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал и контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению несовершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебными планами соответствующего уровня образования, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленный сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающихся.

6.1. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебными планами соответствующего уровня образования, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»);

– получать консультации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности;

– получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– составить расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 2);

– определить форму, сроки приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

– ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) под подпись (Приложение 2);

–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
–создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

–выставить отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

–внести в сводной ведомости запись реквизитов приказа о ликвидации академической задолженности: «Академическая задолженность ликвидирована. Приказ № ____ от _____»).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

–создать условия для ликвидации академической задолженности;

–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

–нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается соответствующая комиссия:

–комиссия формируется по предметному принципу;

–количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 3).

6.8. Школа уведомляет обучающихся и их родителей (законных представителей) о неликвидации обучающимся академической задолженности (Приложение 4).

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявлений могут быть:

–переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

–переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы;

–оставлены на повторное обучение.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому.

7.1. Освоение ООП, АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2 Промежуточная и итоговая аттестация детей, обучающихся, на дому, осуществляется в соответствии с данным положением.

7.3 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.4 В целях оценки освоения ООП или АООП учитываются результаты обучения в других образовательных организациях или образовательном подразделении медицинской организации. Результаты успеваемости подтверждаются документом об обучении с текущими отметками по каждому учебному предмету, выдаваемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая организует обучение детей на период их нахождения в медицинской организации.

7.5 Промежуточная аттестация по предметам, предусматривающим, согласно учебному плану и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, самостоятельное изучение, осуществляется на основе результатов выполнения заданий, предложенных учителем-предметником, работающим с данным обучающимся. Объем заданий определяется учителем-предметником, исходя из программы по предмету.

7.6 Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, могут быть проектная работа, реферат, комплексная работа, тест, практическая или лабораторная работа, устный опрос и др.

7.7 Форму проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, определяет учитель-предметник, согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося, с самим обучающимся.

7.8 Дети, обучающиеся на дому, или его родители (законные представители) имеют право на получение консультации учителя-предметника по предмету, находящемуся на самостоятельном изучении.

7.9 Отметка о результатах промежуточного контроля знаний по предмету самостоятельного изучения, выставляется в электронный журнал.

7.10 Государственная итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, обучающихся на дому на основании медицинского заключения врачебной комиссии, обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

8.1.Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в школе.

8.2.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3.Экстерны при прохождении промежуточной и итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4.Сроки подачи заявлений о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5.Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласуется с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6.Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7.До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8.Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы.

8.9.Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическим работником в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложения к настоящему Положению (Приложение 5).

8.11.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленный сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации регулируется соответствующими федеральными нормативными актами.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам:

– основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачтено» за итоговое собеседование по русскому языку;

– среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачтено» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.1 При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн – и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

– проводить онлайн-опросы с использованием ресурсов верифицированных информационных платформ;

– проводить тестирование, самостоятельные, практические, контрольные работы;

– давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

– потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения учителя не включать веб-камеру.

10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

10.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые (итоговые) отметки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении». В личном деле обучающегося и электронном журнале делается запись о вручении Похвального листа.

10.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕУДОВЛЕТВИТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____,
(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, по итогам 202__ - 202__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58)

5. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия».

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Вы имеете право:

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а): _____ / _____ «__» _____ 202__ г..
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ О НАЛИЧИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(9,11 класс)

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____,
(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, по итогам 202__ - 202__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____.

в соответствии со ст. 59 ч.6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации», не допущен к государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

с _____ по _____, и быть допущенным к государственной итоговой аттестации в основной период.

«Статья 59. Итоговая аттестация

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

Классный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а): _____ / _____ «__» _____ 202_ г..
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Начато аттестации в _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации в _____ час. _____ мин.

№п/п	ФИО аттестующегося	Оценка за аттестацию

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по _____ в установленные сроки протокол № _____ от _____.

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до _____.

Классный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а): _____ / _____ « _____ » _____ 202_ г..
(подпись) (расшифровка подписи)

**СПРАВКА С РЕЗУЛЬТАТМИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НОО (ООО, СОО –выбрать нужное)**

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

В период с дд.мм.гг по дд.мм.гг прошел (а) промежуточную аттестацию за ____ класс по основной образовательной программе НОО (ООО, СОО – выбрать нужное) МБОУ Игринской СОШ №1

№п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1			
2			
3			
..			
<..>			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отсутствует (имеется с указанием предметов).

Директор МБОУ Игринской СОШ №1

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.