

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №1
(МБОУ Игринская СОШ №1)**

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 г.

№ 7

п. Игра

**Об организации питания обучающихся,
режиме питания, режиме работы школьной
столовой на II полугодие 2023 - 2024 учебного года**

На основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» № 556 от 06.12.2023г. «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях Игринского района», Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» № 2057 от 21.12.2023г. «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 28.09.2023г. № 1585 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 1953 от 05.12.2023г. «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», № 1954 от 05.12.2023г. « Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчете объема субвенции из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день), в целях организованного горячего питания детей **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать горячее питание для учащихся:
 - 1- 4 классов на сумму 90,00 руб. – в день;
 - 5 – 11 классов по абонементам на сумму 360-00 рублей в неделю;
 - из малообеспеченных семей на сумму – 72,00 руб. в день;
 - из многодетных семей на сумму – 72,00 руб. в день;
 - дети с ОВЗ 1-4 классов на сумму – 64,40 руб. – завтрак, 90, 17 руб. – обед, 5-11 классов на сумму – 75,33 руб. – завтрак, 105,50 руб. – обед в день.

2. Классным руководителям 1-11 классов вменить в обязанность работу с учащимися и их родителями по своевременному пополнению школьных карт на питание; сопровождение учащихся в школьную столовую, контроль за питанием учащихся в перемену.

3. Ответственность за приготовление качественных обедов, завтраков и ужинов для обучающихся возложить на старшего повара школьной столовой Марину Сергеевну Баженову.

4. Вменить в обязанность школьному фельдшеру Рахимовой Тамаре Юрьевне контроль за санитарным состоянием столовой, за качественной обработкой посуды, инвентаря, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований всеми работниками столовой.

5. Назначить ответственной за организацию питания учащихся Буранову Ольгу Сергеевну - секретаря учебной части. Вменить в её обязанность – сбор документов, составление отчетной документации, доведение списков питающихся до заведующей столовой, контроль за использованием выделяемых денежных средств.

6. Вменить в обязанность Григорьевой Наталии Ивановны, повару столовой, ответственной за раздачу обедов, прием денежных средств через школьную карту от классных руководителей под запись, ведение и своевременное заполнение экрана питания учащихся.

7. Вменить в обязанность Стрелковой Татьяне Витальевне, уборщице обеденного зала, содержание чистоты и порядка в зале, своевременную уборку обеденных столов.

8. Вменить в обязанность Прозорову Михаилу Анатольевичу, заместителю директора по АХР, вести учет и контроль за реализацией отходов в школьной столовой; создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил во время организации питания; контроль за бесперебойной работой технологического оборудования школьной столовой.

9. Ответственность за организацию питания в ГПД – несут воспитатели ГПД; в 1-11 классах – дежурные учителя и дежурный администратор.

10. Классные руководители проводят регулярную разъяснительную работу с родителями учащихся по вопросам питания, с учащимися – о правильном питании, о культуре питания; о поведении в школьной столовой; сопровождают учащихся в школьную столовую.

11. Утвердить следующий режим питания, режим работы школьной столовой:

Питание по абонементам 1 смены

Горячее питание
08-40ч. – 1а,б, 2в,г классы
09.30ч. – 2а, 4а,б, 5а, 6а классы
10.25ч. – 5б,в, 9а,б,в классы
11.15ч. – 10а,б,в, 11а,б,в классы

– 11.25 - 12.00 – обед сотрудников школы

– 12.00 - 13.00 – обед столовой

13.00 – 13.20 - обед ГПД

Питание по абонеентам 2 смены

Горячее питание
13.40ч. – 2б, 3а,б,в классы
14.40ч. – 3г, 4в, 6б,в классы
15.30ч. – 6г, 7а,б,в классы
16.20ч. – 7г, 8а,б,в классы

16.00- полдник ГПД

12. Утвердить:

- списки учащихся 1-4 классов;
- списки учащихся из многодетных семей на льготное питание;
- списки учащихся из малообеспеченных семей на льготное питание

(списки прилагаются в деле № 01-17).

13. Возложить ответственность за соблюдение режима работы школьной столовой на старшего повара Марину Сергеевну Баженову (по согласованию).

14. Запретить без согласования с директором школы вносить изменения в режим работы столовой.

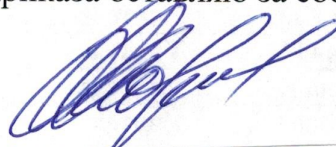
15. Утвердить состав бракеражной комиссии на II полугодие 2023-2024 учебный год в следующем составе:

- Рахимова Т.Ю., фельдшер школы;
- Корепанов А.А., директор;
- Зайцева А.Г., зам. директора по безопасности;
- Буранова О.С., секретарь учебной части;
- Баженова М.С., старший повар (по согласованию).

15. Согласовать примерное двухнедельное меню МБОУ Игринской СОШ №1

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
Игринской СОШ №1



А.А. Корепанов