

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИНЯТО

решением педсовета школы
протокол № 1 от 13.01.2021 г.

Рассмотрено на совместном заседании
Совета родителей и
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 9 от 13.01.2021 г.



Положение

**о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей
(законных представителей) за питание детей в группе продлённого дня
школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продлённого дня школы (далее - Положение) определяет порядок установления, взимания и расходования платы (далее – родительская плата) с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продлённого дня в СБОУ Игринской СОШ №1 (далее - ГПД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г в редакции от 31.07.2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня».

1.3. Под родительской платой понимается еженедельная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающихся за питание в ГПД.

1.4. При установлении размера родительской платы учитывается оплата питания обучающихся в школьной столовой.

1.5. Средства, поступившие от родителей за питание детей в ГПД, воспитатели передают под роспись старшему повару школьной столовой каждую пятницу текущего месяца в полном размере.

1.6. Школа обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся, посещающих ГПД, в помещении школьной столовой.

1.7. Организацию полноценного горячего питания воспитанников группы продлённого дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" осуществляет Игринское районное потребительское общество №2.

2. Установление размеров родительской платы.

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей, посещающих ГПД, определяется исходя из средней стоимости недельного примерного меню, которое утверждается директором школы, которое может корректироваться с учётом изменения цен и тарифов, но не чаще одного раза в год.

2.2. При наличии заявлений родителей (законных представителей) об изменении стоимости питания в сторону увеличения суммы размера оплаты за питание и увеличения ассортимента блюд, их объёма, школа вправе потребовать от исполнителя и организатора питания пересмотра меню и изменения размера оплаты питания.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Учёт родительской платы осуществляется воспитателем ГПД.

3.2. Родительская плата производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3.3. Режим работы ГПД, в том числе часы приёма пищи, устанавливается приказом директора школы.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: по болезни (нахождение на карантине, на отдыхе, на санаторном лечении), отпуск родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные, аварийные работы или при отсутствии водо-тепло-энергоснабжения.

3.5. В случае отсутствия ребёнка в ГПД в течение длительного времени родители (законные представители) предоставляют справку из медицинского учреждения или заявление с указанием сроков и причины отсутствия ребёнка.

3.6. Днями непосещения считаются фактические дни пропущенного пребывания в ГПД.

3.7. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком учитывается при оплате за следующую неделю или подлежит возврату.

3.8. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае: излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за питание в ГПД.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продлённого дня школы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о порядке установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание детей в группе продлённого дня школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.